

# 지속 가능한 조달 정책

최종 수정일	2025.12.05.
문서 관리부서	구매 담당 팀(부서)

# 1. 총칙

## 가. 선언 및 목적

동원금속은 제품 및 서비스 생산에 투입되는 원부자재를 사회적, 환경적 책임을 다하는 방식으로 조달한다. 원부자재 공급망 전반에서 발생할 수 있는 인권 침해 및 환경 파괴를 비롯한 부정적인 영향을 식별 및 모니터링하고, 필요한 경우 부정적 영향을 예방 및 완화함으로써 지속가능한 공급망을 구축한다. 특히, 동원금속은 다음 각 항의 준수를 선언하며, 준수를 위한 기초로써 본 정책을 제정한다.

- ① 국제 기준 및 가이드라인 UN 글로벌 콤팩트 10대 원칙(UNGC), 「UN 기업과 인권 이행원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights)」, 「다국적기업을 위한 OECD 가이드라인(OECD Guidelines for Multinational Enterprises)」, 「OECD 실사 가이드라인(OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct)」, 「분쟁지역 광물의 책임있는 공급망에 대한 OECD 실사 가이드라인(the OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict Affected and High-Risk Areas)」등;
- ② 국제 협약 「국제노동기구(International Labor Organization) 핵심협약」, 「시민적 및 정치적 권리에 관한 국제규약(International Covenant on Civil and Political Rights)」, 「경제적, 사회적 및 문화적 권리에 관한 국제규약(International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights)」등;
- ③ 국제 이니셔티브 및 연합의 기준 「책임감 있는 비즈니스 연합(Responsible Business Alliance)」, 「Drive Sustainability 이니셔티브 기본 원칙(Guiding Principles of the Drive Sustainability Initiative)」등;
- ④ 관련 법령 「EU 기업 지속가능성 실사지침(EU CSDDD)」, 「기업 지속가능성 공시지침(CSRD)」, 「EU 산림벌채규정(EUDR)」, 「EU 배터리 규정(EUBR)」등.

## 나. 적용 범위

- ① 본 정책은 동원금속의 공급망을 대상으로 하며, 동원금속의 공급망은 글로벌 전 사업장 및 자회사와 동원금속의 사업 활동에 참여하거나 영향을 받는 관련 있는 이해관계자(제품의 설계부터 생산, 유통 등 모든 단계에 걸쳐 참여하는 공급업체, 유통업체 등)로 정의한다.
  - i. 동원금속의 모든 국내외 사업장 및 자회사, 그리고 원부자재 조달과 직접적으로 관련된 공급업체(협력사) 및 그 하위 공급망 내 모든 주체는 본 정책에서 제시하는 사항을 국내 법령과 국제기준을 준수하는 범위 내에서 준수하여야 한다.
  - ii. 동원금속은 본 정책을 이행하기 위해 공급망 내 모든 주체와 적극적으로 소통하고 협력하며, 공급망 내 모든 주체는 지속가능한 공급망을 구축하기 위한 동원금속의 노력에 참여해야 한다.

- ② 본 정책에서 다루는 원부자재는 제품 생산에 사용되는 모든 형태의 원재료 및 부자재를 포괄한다. 해당 원부자재는 다음의 각 항과 같으나 이에 한정되지 않는다.
  - i. 관리 대상 원부자재
    - 원자재 : 코일(Steel Coil)
    - 부자재 : 볼트(Bolt), 너트(Nut), 패드(Pad) 등
    - 그 외 협력사 구매품
- ③ 광물에 대한 세부적인 조달 기준 및 절차는 동원금속의 「분쟁광물(책임광물) 정책 [Conflict (Responsible) Minerals Policy]」으로서 정한다.

## 2. 지속 가능한 조달을 위한 일반 원칙

동원금속은 원부자재 조달 시 다음의 원칙을 준수하고, 공급망 내에 해당하는 모든 주체에게도 동일한 수준의 준수를 요구한다.

### 가. 사회적 책임

- ① 모든 형태의 강제노동, 아동노동, 현대판 노예제 및 인신매매, 차별, 괴롭힘, 기타 인권 침해를 엄격히 금지하며, 이러한 것을 예방하기 위해 지속적으로 모니터링하고 필요한 경우 즉각 시정조치한다.
- ② 결사의 자유 및 단체 교섭권을 포함한 노동권을 존중한다.
- ③ 공정하고 적절한 보상체계를 마련하고, 근로시간을 준수하며, 안전하고 건강한 작업 환경을 보장한다.
- ④ 영향을 받는 지역사회의 권리, 특히 원주민 공동체의 자유로운 사전인지동의(FPIC, Free Prior and Informed Consent) 원칙을 존중하며, 지역사회에 대한 부정적 영향을 최소화하고 지역사회 발전에 기여한다.

### 나. 환경적 책임

- ① 불법적인 자연 훼손 및 환경 오염을 유발하는 원부자재 조달을 금지하며, 이를 예방·완화·시정하기 위한 조치를 공급망 전반에 걸쳐 이행한다.
- ② 파리협약을 준수하여 기후변화에 대응하기 위해 원부자재 공급망 전반에 걸쳐 에너지 효율을 개선하고 재생에너지 사용을 확대하는 등 감축 목표를 이행하기 위해 노력한다.
- ③ 생물다양성 보전 및 생태계 보호를 위해 노력하며, 산림 벌채 및 산림 황폐화를 유발하는 원부자재를 조달하지 않는다.

- ④ 수자원 보전 및 수질 오염 방지, 토양 오염 방지, 대기오염물질 배출량 최소화 등 환경적 책임을 다한다.
- ⑤ 소음, 진동 등 인근 지역사회나 생태계에 영향을 미칠 수 있는 환경 위험요소를 책임있게 관리한다.
- ⑥ 불필요한 자원의 사용과 유해물질 및 폐기물 배출량을 최소화하고, 재활용 원부자재 사용을 확대함으로써 순환 경제를 촉진한다.

## 다. 윤리적 책임 및 투명성

- ① 부패, 뇌물 수수, 자금세탁, 사기, 담합 등 모든 형태의 비윤리적 행위를 금지하며, 모든 사업 활동에서 공정한 경쟁을 준수하고 청렴성을 유지한다. 비윤리적 행위의 발생을 예방하기 위해 모니터링을 실시하고 위반 시 무관용 원칙에 따라 시정 조치를 이행한다.
- ② 불법적인 무력 집단에 대한 지원을 금지한다.
- ③ 공급망 전반에 걸쳐 원산지 및 추적성에 대한 투명성을 확보한다.
- ④ 사업이 운영되는 모든 관할권의 적용가능한 법규 및 규제를 준수하며, 이해관계자의 정보와 지적 재산권을 보호한다.

## 3. 지속 가능한 원부자재 관리 체계

동원금속은 본 정책의 효과적인 이행을 위해 포괄적으로 책임있는 지속 가능한 원부자재 관리 체계를 구축하고 운영한다.

### 가. 지속 가능한 원부자재 관리 프로세스

- ① 원부자재 공급망 전반에 걸쳐 원부자재의 생산지 및 공급 경로를 추적하며, 그 과정에서 발생가능한 잠재적 또는 실제 인권 및 환경 리스크를 식별한다. 필요 시 리스크 예방 및 완화 조치를 수행하며, 수행한 조치에 대한 모니터링, 전반적인 관리 활동의 프로세스를 운영한다.
- ② 원부자재의 사용량, 분쟁 및 고위험 지역과의 연관성, 고위험 품목 포함 여부, 사회·환경에 미치는 영향, 국제 규제 적용 가능성 등을 종합적으로 평가하여 '우선 관리 원부자재'를 지정한다. 우선 관리 원부자재에 대해서는 강화된 관리 절차를 적용한다.
- ③ 활동 결과는 연 1회 이상 경영진에게 보고한다. 다만, 관리 중에 중대 리스크가 발견될 경우 즉시 경영진에게 보고한다. 관리 프로세스의 효과성을 검토하고 필요한 경우 프로세스를 개선한다.

## 나. 공급망 역량 강화 및 협력

- ① 협력사가 본 정책의 요구사항을 충족할 수 있도록 교육 및 지원을 제공하며, 필요한 경우 역량 강화를 위한 기술·관리를 지원한다.
- ② 지속가능한 공급망 구축을 위해 외부 전문가, 산업 내 이니셔티브 및 시민사회 단체 등 다양한 외부 이해관계자와 협력한다.

## 다. 성과 관리 및 모니터링

- ① 본 정책의 이행에 대한 중·장기 성과 목표를 설정하고, 정량·정성 지표를 기반으로 이행 현황과 효과성을 정기적으로 점검한다.
- ② 점검 결과를 바탕으로 목표의 적정성을 검토하고, 필요 시 목표를 조정하며 개선 조치를 수립·이행한다.

## 라. 제 3자 검증 및 인증

- ① 필요에 따라 공급망 실사 및 조달 관행에 대한 독립적인 제 3자 감사를 실시하고, 그 결과를 바탕으로 시정 조치를 이행한다.
- ② 친환경 인증, 지속가능성 인증 또는 공신력 있는 산업 표준을 획득한 원부자재 사용을 장려하고, 인증된 제련소/정제소와의 거래를 확대한다.

# 4. 거버넌스

## 가. 경영회의체 및 이사회, 경영진의 역할

- ① 주요한 원부자재 조달 리스크에 대해서는 최고 의사결정권자 또는 주요 의사결정권자가 참여하는 경영회의체 등을 통해 관리/감독한다. 경영회의체의 주요 역할은 책임있는 원부자재 조달 정책 승인, 정책 이행 감독, 원부자재 조달과 관련된 주요 사회 및 환경적 리스크 검토, 원부자재 조달 리스크 대응방안 심의, 그 밖에 원부자재 조달 시 필요하다고 판단되는 사항 등으로 한다.

- ② 동원금속 주식회사의 이사회 또는 산하 위원회(ESG 위원회 등)는 사업운영에 상당한 영향을 미치는 원부자재 조달 법률 및 규제 대응, 원부자재 조달 모니터링 및 예방 계획 수립, 관련 투자의사결정 등을 검토 및 심의한다.
- ③ 최고 경영진은 본 정책의 효과적인 이행을 위한 전략적 방향을 설정하고, 본 정책의 이행상황을 감독 점검하며, 필요한 지원과 자원을 제공한다.
- ④ 동원금속의 구매 담당 부서는 정책의 일상적인 운영 및 관리, 실사 프로세스 실행, 공급망과의 소통 및 협력을 담당한다.

## 나. 임직원 교육

원부자재 조달 관련 업무를 수행하는 모든 임직원을 대상으로 본 정책의 원칙 및 실사 절차에 대한 정기적인 교육을 실시하여 인식 제고 및 역량 강화를 도모한다.

## 5. 고충 처리 및 구제

동원금속은 원부자재 조달 과정에서 발생할 수 있는 잠재적 또는 실제 부정적 영향에 대한 우려를 제기할 수 있는 접근 가능하고 투명하며 안전한 고충 처리 채널을 운영한다.

### 가. 고충 접수

- ① 임직원, 협력사, 지역사회 구성원, 시민사회단체 등 모든 이해관계자가 고충을 신고할 수 있는 채널을 제공한다.
  - i. 동원금속 홈페이지 윤리·준법 제보센터 :  
<https://www.dwmic.com/child/sub/esg/sustainability/audit.php>
- ② 고충은 익명으로 접수할 수 있으며, 모든 신고 내용은 기밀로 유지된다.
- ③ 고충 접수자에 대한 보복은 엄격히 금지한다.

## 나. 고충 처리

- ① 접수된 고충은 관련 법규, 내부 절차 및 국제 가이드라인에 따라 공정하고 신속하게 조사 및 처리한다.
- ② 중대한 법규 위반 가능성, 지역사회에 대한 중대한 영향력 행사 가능성, 또는 기업 명성/평판 리스크가 있는 경우, 경영회의체 등 최고 의사결정기구에서 대응방안을 논의한다.
- ③ 조사 결과에 따라 적절한 시정 및 구제 조치(피해 복구 포함)를 취하며, 재발 방지 대책을 수립한다.
- ④ 고충 접수·조사·처리(구제) 과정에서 고충 접수자의 권리를 보장한다. 고충 접수자의 권리는 다음을 포함하며, 이에 한정되지 않는다.
  - i. 적절한 후속조치를 요청할 권리
  - ii. 시정 및 구제 조치에 대해 협의할 권리
  - iii. 접수된 고충에 대한 처리 과정과 예정된 조치에 대한 정보를 제공받을 권리

**동원금속 주식회사**

**대표이사 박 승 룡**

**[제·개정이력]**

차수	제·개정일	시행일	주요 개정내용	작성자
0	2025-12-05	2025-12-05	초도제정	구매 담당 팀(부서)